

<p align="center">Programme de formation TUTEUR EN ENTREPRISE</p>

Public visé :

- Le parcours est à destination des salariés des entreprises et collectivités souhaitant être opérationnel sur la fonction transverse de tuteur au sein de l'organisation.

Prérequis d'accès à la formation :

- Être salarié de l'entreprise qui emploie la personne bénéficiaire et être volontaire.
- Justifier de 2 ans d'expérience dans la qualification visée dans le cas du contrat de professionnalisation.
- Justifier des expériences suffisantes et de qualifications nécessaires pour remplir la fonction tutorale.
- Avoir été choisi par l'employeur.

Objectifs de la formation :

- A l'issue de la formation est attendu du bénéficiaire qu'il ou elle possède des compétences suivantes :
 - Comprendre le cadre du tutorat, les enjeux et les responsabilités
 - Acquérir des outils et méthodes pour accompagner les collaborateurs
 - Identifier et transmettre les différents types savoirs métiers
 - Pratiquer l'évaluation des compétences
 - Appréhender la rédaction du plan de formation

Durée et lieu :

2 journées (14h00). Le lieu d'exercice de la formation dispensée situe au sein d'ACTO FORMATION à Désertines (03) ou en intra-entreprise (chez le client).

Nombre de participants :

- De 4 à 10 personnes par session en inter et en intra entreprise.

Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel
- Apports théoriques et mise en pratique par des jeux de rôles

Modalités d'évaluation :

- Outils d'évaluation numérique de type QCM et ateliers de mise en situation

Formalisation de la formation :

- Attestation de formation

Contenu de la formation :

- LA FONCTION TUTEUR – CONTEXTE ET CADRE
 - Co-écrire les responsabilités et les missions du tuteur reconnu et volontaire
 - Appréhender les objectifs du tutorat et les conditions de réussite
 - Comprendre la posture pédagogique du tuteur et son rôle de référent métier
 - Fixer le cadre juridique et réglementaire de chacun

- L'INTEGRATION DU NOUVEAU COLLABORATEUR
 - Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur
 - Identifier les profils des différents collaborateurs tutorés
 - Écrire le protocole et les étapes de l'intégration
 - Transmettre la culture d'entreprise et appréhender la notion de marque employeur
 - Composer le cahier des charges de la prise de poste de travail
 - Comprendre les règles du jeu et le cadre tutoral relatif aux métiers ou activités
 - Savoir formaliser les documents réglementaires

- LE COLLABORATEUR BENEFICIAIRE
 - Appréhender les attentes et besoins du tutoré (modèle GROW)
 - Écrire la proposition de l'entreprise en termes d'accompagnement
 - Comprendre les facteurs d'implication et les niveaux de maturité (modèle d'Hersey & Blanchard)
 - Connaître les outils de communication et formaliser des échanges

- LE TUTEUR, TRANSMETTRE LES SAVOIRS ET COMPETENCES
 - Appréhender la pédagogie appliquée au contexte (montrer, faire faire, accompagner...)
 - Identifier les différentes formes de savoirs et de compétences
 - Rédiger des objectifs par paliers (le cycle de Kolb)
 - Accompagner l'acquisition des compétences, le rythme et le temps dédié
 - Identifier les moyens à mettre en place et les supports pédagogiques
 - Intégrer le contenu au plan de formation de l'entreprise

- L'EVALUATION DES COMPETENCES ACQUISES
 - Connaître les différentes formes d'évaluation des acquis (dont auto-évaluation)
 - Construire les supports d'évaluation du bénéficiaire
 - Favoriser le feedback constructif et le REX (retour d'expérience)
 - Évaluer sa propre prestation de tuteur
 - Synthétiser les savoirs acquis, suivre et mesurer la progression