

PROGRAMME DE FORMATION « LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT »

La relation au travail a changé. Face à des collaborateurs de plus en plus individualistes et de plus en plus exigeants en termes de reconnaissance et de développement personnel, le responsable d'équipe a un rôle majeur. La motivation de son équipe repose notamment sur la façon dont il sait communiquer. Les outils proposés dans cette formation lui permettront de gérer efficacement la plupart des situations quotidiennes de management qu'il sera à amener à rencontrer.

Ce module de formation procure l'avantage de sécuriser le participant et de lui faire adopter un positionnement efficace dès sa prise de poste.

Réalisée en inter entreprise, elle favorise l'échange de bonnes pratiques et permet d'élargir son expérience.

Objectif global : Procurer à ces responsables les principes clés du management individualisé.

Notre réflexion :

Les difficultés que rencontrent ces nouveaux managers peuvent être de plusieurs ordres :

- Une possible remise en cause de leur légitimité en tant que supérieurs hiérarchiques par leurs anciens collègues,
- Leur difficulté à comprendre, puisqu'ils ont accepté cette promotion, qu'ils ont de nouveaux devoirs et obligations et qu'ils font partie de la chaîne de commandement
- La tentation de reproduire le style de management qui leur a convenu mais qui n'est pas obligatoirement adapté à leurs collaborateurs,
- Privilégier une relation davantage de type affective, avec tous les risques possibles pour obtenir l'adhésion.
- Vouloir tout faire plutôt que faire faire !

Objectifs de la formation :

Aider les Responsables de proximité à :

- Comprendre la nécessité commerciale de l'entreprise et le profit comme source de pérennité, (profit = gain financier mais aussi gain de compétence)
- Situer sa place et sa mission dans la chaîne de commandement entre son propre manager et ses collaborateurs,
- Passer du faire soi-même au faire faire,
- Identifier l'évolution du contexte et donc l'impérieuse nécessité de qualité de service. Ses trois dimensions, qu'est-ce que je peux faire à mon poste ?

Comprendre les principes du management, afin de mieux maîtriser les situations opérationnelles,

Modalités pédagogiques :

Afin d'ancrer les concepts développés par le stage, la pédagogie utilisée est de forme inductive et sollicite l'intelligence des participants par des :

- Apports didactiques,
- Réflexion de groupe,
- Etudes de cas,
- Jeux de rôles bâtis à partir de la réalité terrain.

Public visé :

- Tout responsable en charge de faire évoluer son équipe.

Pré requis d'accès à la formation :

- Expérience minimum de 3 mois dans l'encadrement.

Durée :

- 5 jours soit 35 heures en discontinu.

Nombre de participants :

- 8 à 10 participants maximum par session.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative tout au long de la formation.

Formalisation de la formation :

- Attestation de la formation.

Dates et lieux de la formation :

- A définir avec ACTO FORMATION

Contenu de la formation :

Journée 1 : Quelques rappels sur les principes qui régissent l'entreprise

- Comprendre la nécessité commerciale de l'entreprise et le profit comme source de pérennité, (profit = gain financier mais aussi gain de compétence)
- Identifier l'évolution du contexte et donc l'impérieuse nécessité de qualité de service. Que puis-je faire à mon poste pour améliorer ses trois dimensions ?
- Une compréhension claire du rôle d'encadrant : « atteindre l'objectif fixé en optimisant les moyens confiés »
- Un devoir incontournable pour tout manager : Assurer la sécurité Physique et morale de ses collaborateurs.
- Les 3 piliers fondamentaux du management : Légitimité, Autorité, Pouvoir.
- Les différents styles de management et leurs conséquences au plan des équipes,
- Une règle d'or : le principe de subsidiarité,
- Les 7 principes du bon manager (Partage de la vision, l'objectivité, l'exemplarité, la personnalisation, la responsabilisation, le contrôle, la décision)

Journée 2 : Maîtriser les situations quotidiennes de management

- Un comportement essentiel : l'écoute (les différentes formes d'écoute, - les obstacles à l'écoute – définition et intérêt de l'écoute active)
- Critiquer de façon constructive,

Journée 3 : Maîtriser les situations quotidiennes de management (suite)

- Reconnaître et encourager les contributions positives,
- Gérer les différends,
- Réprimander.

Journée 4 : L'exercice de la délégation

- Bilan de mise en œuvre des démarches.
- la délégation : opportunité ou menace ?
- Le diagnostic d'équipe d'Isvor DILTS
- Les buts de la délégation
- Les conditions d'une bonne délégation
- La confiance n'exclut pas le contrôle !
- La spirale pédagogique de l'apprentissage.

Journée 5 : L'entretien individuel : un acte incontournable de management

- Préparer et clarifier son intention,
- Définir l'intérêt de l'interlocuteur,
- Etre factuel,
- Choisir la démarche appropriée,
- Valider la compréhension,
- Définir le plan d'action,
- Contrôler la mise en œuvre.

Les + de cette formation :

Les principes ont pour objet d'aider les participants à analyser les situations auxquelles ils sont quotidiennement confrontés afin d'être davantage en mode pro-actif qu'en mode subi.

L'acquisition de ces principes leur permet de clarifier leur intention et de se fixer des objectifs de progrès personnels en fonction de l'évolution qu'ils souhaitent poursuivre auprès de leurs équipes.

En option, il est possible de mettre en place un suivi individualisé en lien avec le Responsable du participant et la D.R.H, pour renforcer la prise de poste.